



ประกาศศูนย์สร้างทางหล่มสัก  
เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่กระทรวงพลังงาน มีหนังสือด่วนที่สุด ที่พล ๐๕๐๒/๐๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติการณ์ในตะวันออกกลาง เพื่อขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วนให้ลดการใช้พลังงานอย่างเคร่งครัดตามมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานราชการ โดยปลัดกระทรวงคมนาคม มีบัญชาเมื่อวันที่ ๐๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ท้ายหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๕/กบค ๗๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานของกระทรวงพลังงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน โดยอ้างอิงมาตรการของกระทรวงพลังงาน และรายงานผลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยเป็นรายสัปดาห์ และ ตามมติ ครม. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงาน เพื่อบริหารจัดการ ผลกระทบด้านสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง โดยกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม. และหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น ศูนย์สร้างทางหล่มสัก จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติการณ์ในตะวันออกกลาง ดังนี้

๑. ระบบปรับอากาศ

๑.๑ ในช่วงเช้า เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๙.๓๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๑.๓๐ น. และในช่วงบ่าย เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๓.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.๒ ไม่เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้ เพื่อป้องกันความชื้นและความร้อนจากภายนอก

๑.๓ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ ถึง ๒๗ องศาเซลเซียส

๑.๔ ใส่เสื้อแขนสั้น งดการใส่สูทผูกไท (ยกเว้นงานพิธีการ)

๑.๕ ให้แต่ละฝ่ายจัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจ และปิดเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามเวลา

ที่กำหนด

๑.๖ ปิดอุปกรณ์บังแดด เพื่อลดภาระการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ แต่ให้แสงธรรมชาติสะท้อนเข้าได้ เช่น ฝ้าม่าน มู่ลี่ กันสาด

๑.๗ ทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ คอยล์เย็น และคอยล์ร้อนอย่างสม่ำเสมอ

๑.๘ สร้างอุปกรณ์บังแดด หรือลดอุณหภูมิรอบชุดควบแน่น (Condensing Unit) และ กำจัดสิ่งกีดขวางทางลม รอบชุดควบแน่น (Condensing Unit)

๒. ระบบแสงสว่าง

๒.๑ ปิดไฟส่องสว่าง ช่วงพักเที่ยง

๒.๒ ปิดไฟส่องสว่างที่ไม่ได้มีการใช้งานตลอดเวลา เช่น ห้องประชุม ห้องสุขา หรือ ทางเดินที่มีแสงสว่างอยู่แล้ว

/๒.๓ ทำความสะอาด.....

๒.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟและฝาโคมอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจ และปิดไฟส่องสว่างหลังเลิกงาน เช่น แม่บ้าน หรือ รปภ. หรือบุคคลที่แต่ละฝ่ายมอบหมาย

๒.๕ ปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือไม่จำเป็นออก ลดจำนวนหลอดต่อโคมลง หากระดับความสว่างเกินมาตรฐานที่กำหนด

### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ ตั้งเวลาคอมพิวเตอร์ให้เข้าโหมดสแตนด์บาย (Stand-by Mode) เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๕ นาที และปิดจอคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยง

๓.๒ ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้าโหมดประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode) เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓ นาที หรือปิดสวิทช์เมื่อเลิกใช้งาน

๓.๓ ลดการใช้เอกสาร โดยให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดกระดาษ และลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ (Printer)

๓.๔ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น กาดม่น้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งาน ควรใช้งานเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม

๓.๕ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออกหลังเลิกใช้งาน

๓.๖ ตรวจสอบจุดรั่วไหลของระบบน้ำในอาคารอย่างสม่ำเสมอ

### ๔. รถและน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ให้พนักงานขับยานพาหนะ หรือผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบสภาพยานพาหนะ เครื่องยนต์ น้ำมันหล่อลื่น แฉนกรองอากาศไส้กรองน้ำมันลมยางอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ให้พนักงานขับยานพาหนะขับในอัตราความเร็วที่กำหนด ใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ และไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถชั่วคราว และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๔.๓ บริหารการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทางเส้นทางเดียวกันให้ใช้ยานพาหนะคันเดียวกัน

๔.๔ กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน หรือหากเป็นหนังสือที่จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ไปแล้ว ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้รวบรวมส่งสัปดาห์ละ ๑- ๒ ครั้ง

๔.๕ นำระบบ e-Government (ถ้ามี) มาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อลดการเดินทางของประชาชนที่ต้องเข้ามาติดต่อหน่วยงาน และใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อทดแทนการเดินทาง เช่น ประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) หรือการส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ กำชับให้พนักงานขับยานพาหนะศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาที่น้อยที่สุด

/๔.๗ ในกรณีที่.....

๔.๗ ในกรณีที่ยานพาหนะจอดรอผู้เดินทาง ให้ดับเครื่องแทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการ  
จอดรถติดเครื่องอยู่กับที่

๔.๘ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ โดยให้เร่งเครื่องยนต์วิ่งไปอย่างช้าๆ เมื่อออกรถ

๔.๙ นำสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากยานพาหนะ เพื่อลดน้ำหนัก

๔.๑๐ การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ที่ไปเป็นหมู่คณะ ให้เดินทาง  
โดยรถยนต์ของทางราชการคันเดียวกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายวุฒิพงษ์ ธรรมศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหล่มสัก